

(株)にぎわい宇部 交流スペース利用申請

年 月 日

(申請者) 住 所 _____
団体名 _____
代表者 _____
担当者 _____ (連絡先)

「交流スペースの利用について」を十分理解し順守いたしますので、下記のとおり交流スペースの利用を申請します。

活動内容	利用希望日	年 月 日 ()
	希望時間	: ~ :
	利用人数	人
	使用部分	全面 ・ 一部 ・ ミーティングスペース
	使用目的	
備品の利用	有 ・ 無	プロジェクタ ・ ホワイトボード 会議机 台 ・ 会議用椅子 台
備 考		

- ・ 希望時間に準備、撤収を含みます。
- ・ 備品、施設内設備を破損した場合は速やかに申し出てください。

提出先：(株)にぎわい宇部 e-mail town_planning@nigiwai-ube.co.jp
Fax 0836-39-6908

No.	スケジュール 入力